**Spett.le**

**Banca di Credito Cooperativo di Leverano**

**Società Cooperativa**

**Piazza Roma 1, Leverano (LE)**

**Pec: *bccleverano@pec.it***

**PRESENTAZIONE CANDIDATURA**

Io sottoscritto/a ………………………………, nato/a a …………………………... (…) il ………………………, residente in …………………………… (…), Via …………………………………………, Codice Fiscale ……………………………………… sotto la mia responsabilità

**PRESENTO**

**la candidatura alla carica di**

**Presidente del Consiglio di Amministrazione**

**Componente del Consiglio di Amministrazione**

**Presidente del Collegio Sindacale**

**Componente del Collegio Sindacale**

[*barrare con una X una sola candidatura*]

A tal fine vengono allegati:

1. Dichiarazione del candidato con la quale si attesta:

* la carica alla quale si intende concorrere;
* di non trovarsi in alcuna situazione di ineleggibilità, decadenza o incompatibilità, nonché di possedere tutti i requisiti prescritti dall’art. 26 del TUB, dai relativi decreti attuativi e dallo Statuto per la carica per cui ci si candida;
* l’accettazione preventiva dell’incarico, in caso di elezione, e il correlativo impegno ad adempiere i doveri legati alla carica per la quale ci si candida con la diligenza e la professionalità richieste, nella consapevolezza delle conseguenti responsabilità;
* l’impegno ad adempiere nel corso del proprio mandato l’obbligo di formazione permanente sancito dalla Capogruppo, con indicazione dei crediti formativi conseguiti o in corso di conseguimento[[1]](#footnote-1).

1. In allegato alla dichiarazione, i seguenti documenti:
2. copia del documento di identità;
3. copia del codice fiscale;
4. *curriculum vitae* inclusivo delle informazioni richieste dalla Banca per la verifica del possesso dei requisiti di professionalità, competenza e disponibilità di tempo allo svolgimento dell’incarico, di cui se ne autorizza l’affissione nella Sede Sociale e nelle Filiali della Banca e la pubblicazione sul sito internet istituzionale della Banca, ai sensi del vigente Regolamento Assembleare ed Elettorale;
5. informativa e consenso al trattamento dei dati personali.

Il candidato

…………………………………………..

(firma)

*Autentica della firma*

…………………………………………..

………………………………………….. ……………………………………

(luogo) (data)

La firma è autenticata dai soggetti di cui all’art.25 dello Statuto Sociale (Presidente o Notaio). Per l’autentica della firma, l’ufficio di Presidenza è a disposizione dei candidati tutti i giorni lavorativi bancari dalle ore 15,00 alle ore 16,50.

1. Da aggiungere solo in caso di presentazione di candidatura da parte di amministratori uscenti. [↑](#footnote-ref-1)